

PRIJAVNI OBRAZEC ZA LETO 2026

V razpisni dokumentaciji je potrebno **obvezno izpolniti** vse navedene točke, v kolikor pa menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ali projekta ni možno smiselno izpolniti, morate to posebej označiti - **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju. **Izpolnjujte kratko in jedrnato.**

A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU	
PRIJAVITELJ	
Organizacijska oblika (ustrezno obkrožite)	<ul style="list-style-type: none"> - društvo - zavod - zveza - zasebnik - organizacija - fizična oseba - drugo: _____
Naslov (sedež/stalno preb.)	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka TRR računa	
Naziv banke	
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	
Naslov za pošiljanje pošte	
Telefonska št./ mobilna št.	
E-naslov	
Obvezne priloge: (Priloge ustrezno označite s PRILOGA 1, PRILOGA 2 ...)	
PRILOGA 1	Kopija odločbe o registraciji (za tiste, ki se prijavljajo prvič).
PRILOGA 2	Kopija statuta ali drugega ustanovitvenega akta iz katerega je razvidna dejavnost (za tiste, ki se prijavljajo prvič).

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Vsak prijavitelj lahko prijavi na razpis svoj letni program in/ali največ dva projekta v tekočem letu. Strani od 2-4 je potrebno izpolniti za vsak program in/ali projekt **posebej** (po potrebi strani kopirajte).

B. PODATKI O PROGRAMU in/ali PROJEKTU

1. VSEBINSKI DEL PROGRAMA in/ali PROJEKTA

1.1. Natančna **vsebinska** predstavitev programa ali projekta (lahko tudi kot priloga):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1.2. Osnovni nameni in cilji programa ali projekta:

1.3. Kadrovski in prostorski pogoji programa ali projekta (kdo sodeluje in kje se izvaja program/projekt):

1.4. Ciljna skupina uporabnikov, ki jim je program ali projekt namenjen:

1.5. Navedite **število aktivnih članov oziroma nosilcev**, ki sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju programa in/ali projekta: _____.

1.6. Koliko **let** že izvajate program ali projekt, ki ga prijavljate: _____ let.

1.7. Navedite, če program ali projekt prispeva k **promociji oziroma prepoznavnosti občine** in če da, potem to čim bolj nazorno opišite:

1.8. Navedite, če program ali projekt vsebuje **napredne, nove metode dela**, ter **drugačne pristope** in če da, potem to čim bolj nazorno opišite:

1.9. Navedite, če redno **sodelujete pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Ivančna Gorica** in če da, potem to čim bolj nazorno opišite:

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ali PROJEKTA

Občina Ivančna Gorica **ne bo sofinancirala** investicij in programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost) za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

2.1. PRIHODKI

PREDVIDENI PRIHODKI	V EUR
- članarine in lastna sredstva iz preteklih let	
- sponzorji, donatorji	
- ministrstva	
- Občina Ivančna Gorica	
- druge občine	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ PRIHODKI	

2.2. ODHODKI

PREDVIDENI ODHODKI	V EUR
- materialni stroški povezani s prostorom (najemnina, kurjava, elektrika...)	
- materialni stroški povezani z izvajanjem programa ali projekta (prevozi, priznanja, nagrade ...)	
- administrativni materialni stroški (pisarniški material, poštna storitve...)	
- stroški dela izven redne zaposlitve	
- stroški dela redno zaposlenih	
- drugo:	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ ODHODKI	

(Prihodki in odhodki se morajo številčno ujemati.)

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

1.1. Natančna **vsebinska** predstavitev programa izobraževanja. Navedite tudi **število ur** posameznega programa in predvideno **število udeležencev** na posameznem programu (lahko tudi kot priloga):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

- Študijski krožki in delavnice
- Strokovna predavanja
- Strokovne ekskurzije
- Drugo: _____

1.4. Navedite ali **zagotavljate predstavljanje dosežkov izobraževanja** in če da, na kakšen način:

1.5. Navedite ali **sodelujete s sorodnimi organizacijami** in če da, s katerimi:

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA

Občina Ivančna Gorica **ne bo sofinancirala** programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost) za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

2.1. PRIHODKI

PREDVIDENI PRIHODKI	V EUR
- članarine in lastna sredstva iz preteklih let	
- sponzorji, donatorji	
- ministrstva	
- Občina Ivančna Gorica	
- druge občine	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ PRIHODKI	

2.2. ODHODKI

PREDVIDENI ODHODKI	V EUR
- materialni stroški povezani s prostorom (najemnina, kurjava, elektrika...)	
- materialni stroški povezani z izvajanjem programa (prevozi, priznanja, nagrade...)	
- administrativni materialni stroški (pisarniški material, poštna storitve...)	
- stroški dela izven redne zaposlitve	
- stroški dela redno zaposlenih	
- drugo:	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ ODHODKI	

(Prihodki in odhodki se morajo številčno ujemati.)

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

C. IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) točni, popolni in verodostojni ter da se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da ima društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje prijavljenih programov in projektov;
- da za kritje stroškov ali del stroškov prijavljenega programa/projekta nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov;
- da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi in z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito in/ali porabimo nenamensko, ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
- izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve sredstev na podlagi te vloge pri oglaševanju, izvedbi prireditev in pri poročanju o izvedenih programih, uporabili logotip občine in transparent, ki je namenjen temu oziroma na drug ustrezen način obvestili javnost o pridobljenih sredstvih;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji, vključno z vsemi določili vzorca pogodbe z njimi soglašamo in jih sprejemamo v dani vsebini;
- da za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjamo.;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- da dajemo Občini Ivančna Gorica privolitev za obdelavo osebnih podatkov, v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in določbami Splošne uredbe EU o varovanju osebnih podatkov, za namen izvedbe tega javnega razpisa;
- potrjujemo, da smo seznanjeni z informacijo o obdelavi osebnih podatkov*.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Upravljelec osebnih podatkov je Občina Ivančna Gorica. Občina bo posredovane osebne podatke uporabila za namen izvedbe postopka javnega razpisa na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica. Občina bo hranila osebne podatke skladno s klasifikacijskim načrtom občine. Občina bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si) telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si.

D. VZOREC POGODBE

OBČINA IVANČNA GORICA, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica, davčna številka: SI44105487, matična številka: 5886244000, ki jo zastopa župan Dušan Strnad, (v nadaljevanju Občina)

in

naziv organizacije/ime priimek _____;

naslov: _____; davčna številka:

_____, matična številka : _____,

ki jo zastopa _____ kot predsednik/ca oziroma direktor/ica, (v nadaljevanju: prijavitelj)

P O G O D B O

o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov v občini Ivančna Gorica za leto 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Občina za izbiro programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2026 objavila javni razpis ter izmed prispelih prijav izbral program in/ali projekt prijavitelja z naslednjo vsebino:

- _____

- _____

...

Prijava na javni razpis je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima Občina za izvedbo programa in/ali projekta opredeljenega v 1. členu te pogodbe zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2026.

Program in/ali projekt iz 1. člena je bil po Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/17 in Uradno glasilo e-občina št. 43/25), ovrednoten s _____ točkami, vrednost točke pa je glede na proračunska sredstva _____ EUR. Vrednost točke se lahko glede na proračunska sredstva spremeni, to je ustrezno zmanjša ob morebitnih nižjih proračunskih prihodkih od planiranih ob sprejemu proračuna.

3. člen

Vrednost pogodbe znaša _____ EUR. Občina bo pogodbeni sredstva nakazala na transakcijski račun prijavitelja št.: _____, ko bo prijavitelj Občini vrnil podpisano in žigosano pogodbo.

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena te pogodbe so strogo namenska in se lahko uporabijo samo za namene, določene s to pogodbo. V primeru, da prijavitelj sredstev ne porabi namensko, Občina lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko porabljenih sredstev.

Občina se zavezuje, da bo sredstva, ki so predmet te pogodbe nakazala na prijaviteljev račun iz proračunske postavke 04015 – Promocijske aktivnosti društev, javnih zavodov in drugih izvajalcev – višina razpisanih sredstev je 16.200,00 EUR in 19034 – Izobraževanje odraslih – višina razpisanih sredstev je 3.800,00 EUR. Sredstva dodeljena po tej pogodbi morajo biti porabljena v letu 2026.

5. člen

O izvedbi sofinanciranih programov in projektov mora prijavitelj do konca meseca februarja 2027 Občini predložiti poročilo o izvedbi, dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa in zaključno finančno poročilo.

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora prijavitelj poročilu o celotnem izvajanju programov in projektov predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programa in projekta.

Prijavitelj se zavezuje, da bo program in/ali projekt, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev ter da bo prejeta sredstva po tej pogodbi koristil izključno za realizacijo tega programa. Občina ali njen pooblaščen organ ima pravico do nadzora nad izvajanjem te pogodbe (npr. potekom programa/projekta) in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine kadarkoli z vpogledom v dokumentacijo ter obračun stroškov prijavitelja v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, prijavitelj pa mu je to dolžan omogočiti.

Prijavitelj je dolžan program in projekt izvajati skladno z zakonodajo in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani prijavitelja programa, se sofinanciranje takoj ustavi, oz. mora prijavitelj že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prijavitelj sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Če prijavitelj ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev v naslednjem letu.

V primeru dvoma lahko Občina zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

6. člen

Prijavitelj je dolžan pri seznanjanju javnosti o programu in projekta, ki je predmet te pogodbe navajati, da je program sofinancirala Občina Ivančna Gorica in zagotoviti vidnost logotipa Občine Ivančna Gorica na morebitnih tiskovinah oz. prireditvi. Znak občine v elektronski obliki lahko prijavitelj dobi na spletni strani Občine Ivančna Gorica na naslovu www.ivancna-gorica.si, transparent pa na sedežu Občine, Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica.

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudbi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

8. člen

V skladu s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prvega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Na podlagi 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

9. člen

Za izvajanje pogodbenih določil te pogodbe je s strani Občine zadolžena Špela Rogelj, ki je tudi skrbnica pogodbe s strani prijavitelja pa _____.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko obveščali o vseh dejstvih, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/oziroma terminsko izvedbo programa/projekta. Prav tako sta soglasni, da bosta spremembe pogodbe, ki jih bodo pogojevale objektivne okoliščine (dodatni sklepi, rebalans proračuna, ipd.) sprejemali v pisni obliki kot anekse k tej pogodbi.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo njune spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda prijavitelj pa enega (1), in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum podpisa:

Datum podpisa:
Številka: 430-0013/2026

PRIJAVITELJ:

OBČINA IVANČNA GORICA
župan
Dušan Strnad